

ПРОТОКОЛ № 2
заседания муниципального методического объединения
старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений
Елабужского муниципального района

Дата проведения: 29 октября 2020 года

Заседание ММО прошло в дистанционном формате на платформе ZOOM

Присутствует: 33 человека

Отсутствует: -

Тема: «Современная нормативно- методическая база дошкольного образовательного учреждения».

Повестка дня:

1. Внешняя и внутренняя нормативно-правовая база методической службы ДОУ. Бидалова А.Р., методист по дошкольному образованию МКУ УО ИК ЕМР.
2. Основная образовательная программа дошкольного образования учреждения. Хабибуллина Е.Я., старший воспитатель МБДОУ д/с № 20.
3. Адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования. Крюкова Н.С., старший воспитатель МБДОУ № 26, руководитель ММО.
4. Сопровождение детей-инвалидов с индивидуальной программой реабилитации/абилитации. Абакаева С.Т., старший воспитатель МБДОУ № 36.
5. Разное. Крюкова Н.С., руководитель ММО

За принятие повестки дня проголосовали единогласно.

По первому вопросу слушали Бидалову А.Р., методиста МКУ УО ИК ЕМР. Альфина Расиховна кратко остановилась на нормативно-правовой базе методической службы дошкольных образовательных учреждений. В настоящее время документационное обеспечение управления на предприятиях, в организациях и учреждениях регулируется действующим законодательством, распорядительными документами вышестоящих органов, правилами и указаниями архивного управления.

Нормативно-методическая база ДОУ — это совокупность законов, нормативно-правовых актов, организационных и методических документов, регламентирующих технологию создания, обработки, хранения и использования документов в текущей деятельности организации или учреждения. Эта база также включает регламентацию деятельности службы ДОУ и других служб аппарата управления (штаты, функции, структуру, техническое обеспечение и другие аспекты).

Нормативно-методическая база ДОУ включает:

1. законодательные акты Российской Федерации в сфере информации и документации;
2. постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, служб, агентств и др.), регламентирующие вопросы документационного обеспечения управления на федеральном уровне;
3. государственную систему документационного обеспечения управления (Основные положения. Общие требования к документам и

службам документационного обеспечения (ГСДОУ — Приказ Главархива СССР от 25.05.88 № 33);

4. правовые акты органов представительной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их территориальных образований, регламентирующих вопросы ДОУ;

5. правовые акты нормативного и инструктивного характера, методические документы по ДОУ различных организаций;

6. государственные стандарты на документацию;

7. унифицированные системы документации;

8. общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;

9. нормативные документы по организации и охране управленческого труда служащих службы ДОУ;

10. нормативные документы по организации архивного хранения документов.

Под унификацией понимается приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию.

Унификация документов производится в целях сокращения количества, применяемых в управленческой деятельности документов, типизации их форм, установления единообразных требований к оформлению документов, создаваемых при решении однотипных управленческих задач, снижению затрат на подготовку и обработку документов, достижения информационной совместимости баз данных, создаваемых в различных отраслях деятельности.

Рационально организованный комплекс взаимосвязанных документов, созданный по единым правилам и требованиям и применяемый в определенной области деятельности, называют унифицированной системой документации (УСД).

Суть стандартизации заключается в возведении в норму, обязательную для применения, оптимальных правил и требований по разработке и оформлению документов, принятых в установленном порядке для всеобщего и многократного их применения в делопроизводстве. Результаты разработки при этом оформляются в виде межгосударственных (ГОСТ), государственных (ГОСТР), отраслевых (ОСТ) стандартов и стандартов предприятий, учреждений и организаций (СТП).

Требования к текстам документов и порядок их изложения определяются по нормативным документам на организационно-распорядительную документацию.

Сокращения слов в формах документов должны соответствовать действующим правилам орфографии и пунктуации и сокращениям, принятым в ОКТЭИ.

В методических кабинетах должны быть дубликаты отдельных нормативных документов, касающихся воспитательно-образовательной работы с детьми:

· Семейный кодекс РФ;

· Трудовой кодекс;

· Федеральный закон от 24.07.1998 № 123-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”;

· Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 “Об образовании”;

· Приказ Минобрнауки России от 15.06.2005 № 178 “Об обеспечении выполнения Комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации на период до 2010 года”;

· Письмо Минобрнауки России от 14.03.2000 № 65/23-16 “О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения”;

· Письмо Минобрнауки России от 26.05.1999 № 109/23-16 “О введении психолого-педагогической экспертизы и критериях оценки детских игр и игрушек”;

· Письмо Минобрнауки России от 07.04.1999 № 70/23-16 “О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования”;

· Инструктивно-методическое письмо Минобрнауки России от 24.03.1995 № 42/19-15 “О программно-методическом обеспечении дошкольного образования – в контексте педагогики развития”;

· Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);

· Концепция дошкольного воспитания;

· Документы по подготовке детей к школе и преемственности в работе со школой и др.

Вопросов нет

По второму вопросу слушали Хабибуллину Е.Я., старшего воспитателя МБДОУ № 20

Елена Яковлевна выступила перед присутствующими по вопросу создания, внесения изменений в основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ. Елена Яковлевна подробно остановилась на алгоритме устранения ошибок в основной образовательной программе дошкольного образования. Так как, Основная образовательная Программа ДОУ является одним из основных нормативных документов (локальный акт), регламентирующих его жизнедеятельность, наряду с Уставом служит основой для лицензирования, аттестации, изменения бюджетного финансирования, организации платных образовательных услуг в соответствии с социальным заказом родителей (законных представителей). Поэтому ответственность за написание ООП ДОУ несут старшие воспитатели и администрация ДОУ. Необходимо иметь четкое и полное осознание значимости документа и знания о правильности составления содержания. Основная образовательная программа – программа, определяющая весь спектр общеразвивающих задач и все содержательные аспекты образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации основных образовательных услуг. Дополнительные образовательные программы – программы по одному или нескольким направлениям для оказания дополнительных услуг (как платных, так и на бюджетной основе) за рамками основных образовательных программ в студиях, кружках, секциях и т. д. Содержание ООП ДОУ строится на основе документов:

· Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

· Приказа «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. N 1155

- Примерной основной образовательной программы Дошкольного образования

(Одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) ООП ДО должна показать, как, с учетом конкретных условий и особенностей контингента воспитанников, в дошкольном образовательном учреждении любого вида создается собственная модель организации воспитания, обучения и развития дошкольников какие педагогические технологии применяются в работе с дошкольниками; как учитываются индивидуальные особенности, интересы и возможности воспитанников; какие средства (материально техническое оснащение) используются в рамках ведения воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;

Объем обязательной части основной образовательной программы должен составлять не менее 60% от ее общего объема. Объем части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, должен составлять не более 40% от ее общего объема.

Новикова Т.В.,
старший
воспитатель
МБДОУ № 30

В этом году в дошкольных образовательных учреждениях района «высаживался» методический десант. Какие общие замечания к ООП ДО учреждений были?

Билалова А.Р.,
методист по
дошкольному
образованию
МКУ УО ИК
ЕМР

Замечания по объему ООП ДОУ нашего района:

- имеют до 180 страниц, (большую часть текста можно дать в виде ссылок на Примерную программу, по которой ведется воспитательно – образовательная деятельность;
- большая часть весьма объемных таблиц и можно встретить страницу с тремя пустыми столбцами где запись только в четвертом столбце, то есть 80% страничного листа ПУСТЫЕ!!!
- Комплексно – тематическое планирование деятельности можно вынести в Приложения в ООП ДОУ;
- Мониторинговые таблицы при описании подпункта - 1.3 Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по ООП МБДОУ, тоже можно перенести в Приложения;

Вопросов нет.
По третьему
вопросу
выступила
Крюкова Н.С.,
старший
воспитатель
МБДОУ № 26

Выступающий представил краткую презентацию адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования. Кратко отметив те или иные различия между ними и примерной основной образовательной программой дошкольного образования. Особо отметила, что ПМПК не присваивает статус. ПМПК определяет необходимость создания специальных условий получения образования (работа специалистов, адаптация программы, сроки обучения и т.д.). Заключение ПМПК выдается родителям, а не группе компенсирующей направленности. Если ребенку ПМПК рекомендовала обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся (глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с тяжелыми нарушениями речи (или с ФФНР, или с ОНР), с ЗПР, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми и множественными нарушениями развития), то ребёнок имеет право посещать группу компенсирующей направленности,

созданную для детей определённой категории. Он будет посещать группу общеразвивающей направленности. В группе компенсирующей направленности должна реализовываться адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для конкретной категории воспитанников. Работа с воспитанниками с общим недоразвитием речи (ОНР), чья речь соответствует III уровню развития речи, требует учёта состояния и развития всех компонентов речи, т.е. совместной работы воспитателя и логопеда, что и происходит при реализации АООП.

Вопрос:
Нелюбина Л.С.,
старший
воспитатель
МБДОУ № 33

То есть, если ребёнку не рекомендовано обучение по АООП ДО, то он, независимо от статуса ОВЗ, будет посещать общеразвивающую группу?

Ответ:
Крюкова Н.С.,
старший
воспитатель
МБДОУ № 26

Да. Если ПМПК не рекомендовала обучение по АООП, то посещать группу компенсирующей направленности ребёнок не может.

Вопросов нет.
По четвёртому
вопросу
слушали
Абакаеву С.Т.,
старшего
воспитателя
МБДОУ № 36.

Реабилитация и абилитация должны начинаться как можно раньше и основываться на многопрофильной оценке нужд и сильных сторон инвалида (ребенка-инвалида), способствовать вовлечению и включению инвалидов в местное сообщество, быть доступными для инвалидов и находиться как можно ближе к местам их непосредственного проживания. В то же время в целях профилактики инвалидности необходимо формировать систему комплексной реабилитации и абилитации с учетом мероприятий для людей, еще не признанных инвалидами, но имеющих ограничения жизнедеятельности вследствие заболевания, травмы, возраста, включая систему ранней помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, а также систему раннего вмешательства для детей, перенесших тяжелые состояния перинатального периода либо тяжелые травмы. Основные направления реабилитации, абилитации инвалидов (детей-инвалидов) реализуются в организациях различной ведомственной принадлежности: в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования, занятости населения, физической культуры и спорта, культуры. В образовательных организациях созданы как материально-технические, так и кадровые, информационно-методические и программные условия для образования детей с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. С целью развития условий доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения социально-педагогической реабилитации детей-инвалидов проводятся мероприятия по организации образования детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий. Важно отметить, что организация обучения детей-инвалидов в обычных образовательных организациях позволяет избежать помещения детей на длительный срок в интернатные учреждения, создать условия для их проживания и воспитания в семье, обеспечить их постоянное общение с другими детьми и, таким образом, способствует формированию толерантного отношения к проблемам инвалидов. Социальная

реабилитация и абилитация инвалида (ребенка-инвалида) необходимы на протяжении всего жизненного маршрута для социальной адаптации и интеграции в общество. Специальная индивидуальная программа развития – это документ, отражающий общую стратегию и конкретные шаги команды педагогов и родителей, в организации обучения и психолого-педагогического сопровождения ребенка – инвалида в рамках ДОУ.

Вопросов нет.

По шестому вопросу слушали Крюкову Н.С., руководителя ММО

Вопросов нет.

Наталья Сергеевна напомнила о предстоящих семинарах-практикумах, конференциях, конкурсах. Призвала к активному участию. Так же напомнила о необходимости соблюдения противоэпидемических мер, сохранности здоровья всех участников образовательного процесса.

Далее руководитель ММО озвучила проект решения заседания ММО.

За принятие решения проголосовали единогласно.

Решение:

1. Привести в соответствие нормативно-правовую базу дошкольных образовательных учреждений.

Срок: декабрь 2020 года.

Ответственные: Билалова А.Р, методист по дошкольному образованию МКУ УО ИК ЕМР, заведующие ДОУ, старшие воспитатели.

2. Внести дополнения в основную образовательную программу дошкольного образования учреждений.

Срок: ноябрь 2020 года.

Ответственные: заведующие ДОУ, старшие воспитатели.

3. Использовать адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования в зависимости от образовательной ситуации.

Срок: постоянно

Ответственные: заведующие ДОУ, старшие воспитатели.

4. Подготовить методические рекомендации по разработке индивидуальной программы реабилитации/абилитации детей – инвалидов.

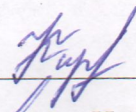
Срок: март 2021 года.

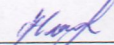
Ответственные: Крюкова Н.С., руководитель ММО, старшие воспитатели.

5. Повысить методическую активность, распространять передовой педагогический опыт.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководитель ММО, старшие воспитатели.

Председатель  Крюкова Н.С.

Секретарь  Новикова Т.В.